

عنوان خدمت بررسی مدارک و انجام امور رتبه بندی پیمانکاران غرف خود ساز

نام مدیریت طراحی و غرفه آرایه نوع مخاطب مجریان، غرفه سازان و مشارکت کنندگان

فرم طراحی مراحل خدمت جهت تکريم ارباب رجوع به استناد بند الف ماده ۳ قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

مراحل	شرح فعالیت	زمانبندی مورد نیاز جهت انجام فعالیت	نام واحد و مسئول مربوطه	محل استقرار و شماره تماس	مدارک مورد نیاز
۱	ارائه مدارک از سوی غرفه سازان به انجمن غرفه سازان	سالی ۲ بار	مدیریت طراحی و غرفه آرایه	۲۱۹۱۲۸۸۶	مدارک شرکت+ بیمه+ کارشناسان فنی+ مدارک کارگاه+ مدارک دفتر+ تعهد
۲	بررسی از سوی انجمن و ارائه گرید پیشنهادی	سالی ۲ بار	مدیریت طراحی و غرفه آرایه	۲۱۹۱۲۸۸۶	بر اساس دریافت مدارک مربوطه
۳	ارسال مدارک غرفه سازان از سوی انجمن غرفه سازان	سالی ۲ بار	مدیریت طراحی و غرفه آرایه	۲۱۹۱۲۸۸۶	توسط نامه به مدیریت طراحی
۴	بررسی مدارک دریافتی از انجمن غرفه سازان	سالی ۲ بار	مدیریت طراحی و غرفه آرایه	۲۱۹۱۲۸۸۶	با توجه به مدارک موجود در پرونده
۵	اختصاص گرید نهایی به غرفه سازان	سالی ۲ بار	مدیریت طراحی و غرفه آرایه	۲۱۹۱۲۸۸۶	با توجه به مدارک موجود در پرونده
۶	تایید گرید نهایی به غرفه سازان	سالی ۲ بار	معاونت امور فنی و مهندسی	۲۱۹۱۲۸۸۶	با توجه به مدارک موجود در پرونده
۷	صدور گرید نهایی	سالی ۲ بار	مدیریت طراحی و غرفه آرایه	۲۱۹۱۲۸۸۶	در فرمهای نهایی تنظیم شده
۸	امضاء گرید نهایی توسط مسئولین مربوطه	سالی ۲ بار	مدیریت طراحی و غرفه آرایه	۲۱۹۱۲۸۸۶	در فرمهای نهایی تنظیم شده
۹	تحویل گرید به غرفه سازان خودساز	سالی ۲ بار	مدیریت طراحی و غرفه آرایه	۲۱۹۱۲۸۸۶	در فرمهای نهایی تنظیم شده
۱۰	کنترل و نظارت و ارزیابی	در طی سال	مدیریت طراحی و غرفه آرایه	۲۱۹۱۲۸۸۶	بر اساس فعالیتهای که انجام میگردد